



الأكاديمية الحديثة  
للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي

# ميثاق شرف العمل الأكاديمي

(دليل اخلاقيات المهنة)

أغسطس ٢٠١٥

## تمهيد

القيم والأخلاقيات ، والتقاليد الجامعية كلمات فاصلة في الحياة تسعى الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالمعادي إلى ترسيخها ليكون لها أثرا فعالا في سلوكيات جميع الأطراف بالأكاديمية: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وأعضاء الجهاز الإداري. وتأمل الأكاديمية أن يستمر التواصل بين أبنائها من الأجيال المختلفة ، لترسيخ هذه القيم ونقلها من جيل لآخر .



ومن أجل تحقيق القيم والأخلاقيات كان من الأهمية وضع أطر أكثر إمكانية للإداراك والأقتفاء والرصد قامت قامت الأكاديمية بأصدار هذا الدليل الذي دليلاً يحدد القيم الواجب نشرها ، وتبنيها من قبل السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب.

والله ولي التوفيق،،،

أ.د. أحمد كحيل  
عميد الأكاديمية

## المحتويات

١	المقدمة
٢	الأخلاق في القانون الحالي للجامعات المصرية
٤	المحور الأول : القيم الأخلاقية والالتزامات العامة للأستاذ الأكاديمي
٤	١-١ السمات العامة لعضو هيئة التدريس
٤	١-١-١ السمات الشخصية
٤	٢-١-١ السمات العلمية
٥	٢-١ واجبات الأستاذ الأكاديمي والتزاماته تجاه الوطن والمجتمع.
٦	٣-١ واجبات الأستاذ الجامعي والتزاماته تجاه المؤسسة الأكاديمية
٧	٤-١ واجبات الأستاذ الأكاديمي والتزاماته تجاه زملائه
٨	٥-١ واجبات الأستاذ الأكاديمي والتزاماته تجاه طلابه
٩	٦-١ واجبات الأستاذ الأكاديمي والتزاماته تجاه الإداريين.
٩	٧-١ واجبات الأستاذ الأكاديمي والتزاماته في التدريس والتدريب والإشراف والتقويم.
١٠	٨-١ واجبات الأستاذ الأكاديمي والتزاماته في البحث العلمي والتأليف والنشر.
١٢	المحور الثاني : القيم الأخلاقية والالتزامات العامة لقيادات الجامعة
١٤	المحور الثالث : القيم الأخلاقية والالتزامات العامة للطلاب
١٤	١-٣ واجبات الطلاب والتزاماتهم تجاه المجتمع الجامعي والأكاديمي
١٤	٢-٣ واجبات الطلاب والتزاماتهم تجاه الأساتذة
١٤	٣-٣ واجبات الطلاب والتزاماتهم تجاه زملائهم
١٥	٤-٣ واجبات الطلاب والتزاماتهم تجاه الإداريين والفنيين والعمال
١٥	٥-٤ واجبات الطلاب والتزاماتهم تجاه البحث العلمي
١٦	المحور الرابع : القيم الأخلاقية والالتزامات العامة للإداريين والفنيين
١٦	١-٤ واجبات الإداريين والتزاماتهم تجاه المجتمع الأكاديمي
١٦	٢-٤ واجبات الإداريين والتزاماتهم تجاه الأساتذة والطلاب.
١٧	٣-٤ واجبات الإداريين والتزاماتهم تجاه زملائهم.
١٨	الآليات المتبعة في حالة الإخلال بالمعايير الأخلاقية التي نص عليها الدليل.
١٩	آليات التعامل مع الشكاوي الموجهة من أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين أو الطلاب.
٢٠	الخاتمة
٢٠	المراجع
٢١	الملحق : نموذج مقترحات وشكاوي

## المقدمة

إن هذا الدليل هو ميثاق شرف ينص على عدد من المبادئ تقدم منظومة متكاملة من ضوابط السلوك والأخلاقيات التي يجب أن تحكم الأداء في الأكاديمية الحديثة للهندسة وهذا الأداء نقصد به أداء أعضاء هيئة التدريس وفريق العمل بالأكاديمية من الموظفين والإداريين والفنيين والعمال ، وكذلك طلاب الأكاديمية بجميع التخصصات الهندسية المختلفة .

وعند وضع هذه القواعد والأطر كان لدى فريق العمل تصور كامل حول ما يجب على كل طرف من أطراف منظومة الأكاديمية أن يتحلى به من قيم رفيعة تسهم في النهاية في صناعة العلم وغرسه في نفوس طلابنا من ناحية ، ومن ناحية أخرى تعين كل أطراف العمل داخل الأكاديمية على أداء مهام وظائفهم ببسر ودون تقصير .

ومع الميثاق الأخلاقي فقد تم وضع آليات لشكاوي – من أي طرف من أطراف العمل بالأكاديمية وقد حرص فريق العمل المنوط بوضع هذه الضوابط على تحديد تلك الآليات والإجراءات التي سوف تتبع عند عدم الالتزام بالقيم والمبادئ.

وتأتي المبادئ والقيم موزعة على ثلاثة محاور رئيسية:

أولاً : القيم الأخلاقية والالتزامات العامة للأستاذ الجامعي.

ثانياً: القيم الأخلاقية والالتزامات العامة للطلاب.

ثالثاً: القيم الأخلاقية والالتزامات العامة للإداريين والفنيين والعمال.

وفي النهاية ، فإننا ندعو الله عز وجل أن يلتزم كل فرد بأخلاقيات أداء العمل، ويكون هذا الالتزام نابعاً من التزام شخصي وليس فرضاً ، التزام يأتي من إيمان عميق وإقتناع كامل بأهمية الرسالة التي يقوم بتحملها والوفاء بالتزاماتها الأخلاقية قبل الالتزامات المهنية.

والله من وراء القصد،،،

## الأخلاق في القانون الحالي للجامعات المصرية

القوانين تتضمن قواعد تحكم كل العمل الجامعي بجميع جوانبه ، ومن بين هذه القواعد سنجد عدداً من المبادئ / القواعد العامة التي تخص الجانب الأخلاقي .

أما الميثاق الأخلاقي فهو أوسع مدى وأكثر تفصيلاً من مجموعة المبادئ والقواعد التي يتضمنها القانون انه يبني عليها ، ويفصل تطبيقاتها ودلالاتها ، ويضيف إليها أموراً لم يتطرق إليها النص القانوني شريطة عدم التعارض معه ، وقانون تنظيم الجامعات الحالي يتضمن عدداً من النصوص الهامة بشأن أخلاقيات المهنة ، ولكن تلك النصوص وحدها غير كافية لتؤدي وظيفة الميثاق الأخلاقي الأكثر تفصيلاً.

- تنص المادة (٩٦) من قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ والتي تقابلها المادة (٢٤) من قانون (٥٢) لسنة ١٩٧٠ لتنظيم الأكاديمية العاليه الخاصه على أنه على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الأصيلة ، والعمل على بثها في نفوس الطلاب ، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ، ورعاية شئونهم الاجتماعية والفنية والثقافية والرياضية من خلال الريادة ونظم الأسر ولعل المرء يتساءل عن ماهية "التقاليد والقيم الأصيلة" ومعنى "الاتصال المباشر بالطلاب" ومعنى "الريادة". إن اقل ما يقال هو الحاجة الى ترجمة هذه المبادئ الحكيمة والتوجيهات العامة الى قواعد تفصيلية تتضمن ما يجب عمله وما لا يجب عمله .

- تنص المادة (١٠٣) من قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ على انه لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية بمقابل أو بغير مقابل. ويجوز اعطاء مجموعات تقويه وذلك بعلم اداره الأكاديمية وان تكون هناك نسبة ماليه يتم تطبيقها طبقاً للوائح الجامعه.

- تنص المادة (١١٠) على أن كل فعل يزرى الشرف ويمس النزاهة يوجب عزل عضو هيئة التدريس من وظيفته . ولا شك أن مفهوم الشرف والنزاهة يحتاج للتحديد من خلال قواعد واضحة وقاطعة . فهل إذا قبل رئيس الجامعة دعوة على العشاء من مقاول الجامعة يعتبر ذلك شبهة تثير التساؤل وهل إذا كانت الدعوة لقضاء أسبوع في منتجع شركة المقاول يختلف الأمر؟ وهل إذا عينت ابنة رئيس الجامعة بالشركة يكون ذلك مساساً بالنزاهة؟ و .. و .. أسئلة كثيرة تحتاج الى صياغة قواعد معينة ترشد الجميع حول السلوك الواجب والسلوك غير المسموح به .

- تنص المادة (١٠٤) من قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ والتي تقابلها المادة (٣٠) من قانون (٥٢) لسنة ١٩٧٠ لتنظيم الأكاديمية العاليه الخاصه على انه لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يشتغلوا بالتجارة أو أن يشتركوا في إدارة عمل تجاري أو مالي أو صناعي ، أو أن يجمعوا بين وظيفتهم وأي عمل لا يتفق وكرامة هذه الوظيفة . ويقابلها ماده (٢٧) من قانون (٥٢) لسنة ١٩٧٠ لتنظيم الأكاديمية العاليه الخاصه بشأن واجبات اعضاء هيئة التدريس انه لايجوز لاعضاء هيئة التدريس القاء دروس او القيام باعمال امتحانات او عمل عرضي اخر في غير الأكاديمية هم الا بترخيص من وكيل الوزارة وبعد اخذ رأي مجلس اداره الأكاديمية المختص ويشترط ان يكون الترخيص بتدريس مواد في مستوى دراسه الأكاديمية ولايجوز لاعضاء هيئة التدريس اعطاء دروس خصوصيه .

• ما الميثاق الأخلاقي ؟

هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الجامعة أو العاملون بها الى الالتزام بها أثناء ممارسة العمل ويتم صياغتها بأسلوب " يجب " أو " سوف نلتزم " أو " يحظر " أو ما شابه ذلك . ويحدد الميثاق القواعد الواجبة في السلوك المتوقع وفي السلوك المحرم أيضاً .

ويقصد بالقيم العليا ذلك التنظيم الخاص لخبرة الإنسان بما يعمل على تكوين الضمير الاجتماعي وتوجيه السلوك في المواقف المختلفة وفق المعايير السائدة في المجتمع . ومثال ذلك قيم الصدق في القول والإخلاص في العمل وعدم السرقة . وهناك فرق بين القيم الروحية والقيم الاجتماعية فالأولى تستمد من الدين والثانية تستمد من الثقافة السائدة ومن مراحل نمو الشخص وما يتلقاه من تربية .

## المحور الأول : القيم الأخلاقية والالتزامات العامة للأستاذ الأكاديمي

للأستاذ الجامعي دوراً محورياً ومسؤولية في تكوين أجيال الغد، يجب على الدولة أن تضع الأستاذ في منأى عن الاحتياج ، و أن يكون الأستاذ مرجعاً من حيث قيم الكفاءة والأخلاق والنزاهة والتسامح و على الأكاديمية ضمان الالتحاق بمهنة الأستاذ الجامعي على أساس المؤهلات الجامعية الضرورية والخبرة المطلوبة. كما يجب عليها أخذ كل التدابير لتضمن حق الأساتذة الجامعيين في العمل بعيدا عن كل تدخل من أي نوع خاصة في حالة التزامهم بمبادئ المهنة وأدائها.

### ٢-١ السمات العامة لعضو هيئة التدريس

#### ١-١-١ السمات الشخصية

**الأمانة :** إن أولياء الأمور قد تركوا أبنائهم في أيد أمينة فلا بد من حفظ هذه الأمانة

**الحكمة :** وضع الأمور في نصابها ومخاطبة كل إنسان على قدر عقله وكذلك التحلي بالعفو والصبر على بعض السلوكيات التي تصدر من الطلاب .

**المظهر العام :** من أخلاقيات مهنة التعليم المظهر العام للعاملين بها ويجب أن يتسم من يعمل في هذه المهنة بالوقار والسكينة والمظهر اللائق.

**الاتزان الداخلي :** القدرة على تقبل نقد الآخرين ويعرف قدر نفسه فلا يشعر بالإحباط ولا يخجل من المواقف المفاجئة ويتعد عن الغضب لأن مهنته تقوم على طهارة ونقاء النفس .

**العدل :** العدل مطلوب في كل شيء وهو ضروري في معاملة الطلاب حتى لاتنشأ بينهم الكراهية والبغضاء فوجوب العدل في كل أمر .

**الصدق :** يجب على المعلم أن يجنب نفسه والطلاب الكذب ويبين لهم أنه من خصال المنافقين .

**السرية :** الحفاظ على سرية المعلومات والبيانات والبحوث وحماية خصوصية الأفراد والمؤسسات التي يعمل بها المعلم وعدم إفشائها الا بموافقة رؤسائه .

**الكفاءة :** أن يبذل أقصى طاقاته في إنجاز المهام الموكلة إليه وان يبذل مافي وسعه لتطوير مستوى أدائه للوصول الى درجة الكفاءة المطلوبة .

**تقبل المحاسبة :** يكون مسؤولاً عن تصرفاته ويتحمل تبعية أخطائه ولايضع الأعذار أو يلق باللوم على الآخرين في حالة وقوع مشكلة هو المسؤول عنها أو يكون طرفاً فيها .

#### ٢-١-١ السمات العلمية

- إتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها .
- القدرة على التطوير والتغيير في المادة العلمية متمشياً مع التطور العالمي ويعد النمو المهني واجباً أساسياً والتثقيف الذاتي منهاجاً في حياته.
- الامام الكامل بمعايير الجودة الرسمية أو غير الرسمية .
- ادخال الوسائل العلمية الحديثة المناسبة للمادة العلمية التي يقوم بتدريسها.

- يطلع على كل ما هو جديد ويجدد ويطور في المادة العلمية.
- يستطيع وضع التقويم الامثل للمادة العلمية.

## ٢-١ واجبات الأستاذ الأكاديمي والتزاماته تجاه الوطن والمجتمع.

تعتبر القيم الأخلاقية من أهم ضوابط الفعل الإنساني الموجه إلى الآخرين كأفراد ومجتمع ، فهي تسعى إلى تحقيق الضبط والشفافية عن طريق الألتزام والإلزام ، ولذلك فالقيم الأخلاقية تكتسب أهميتها من مردودها المنعكس على المجتمع ككل ، وتعتبر المهام الموكولة إلى الأستاذ الجامعي بالغة الأهمية ، فهي تسهم في صناعة المعرفة العلمية ، وترفع كفاءة البحث والتدريس وخلق الكوادر من شباب الباحثين القادرين على مواصلة صناعة المعرفة ونشرها ، وهذا كله يصب في النهاية في خدمة المجتمع والارتقاء به (المادة الأولى من قانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ١٩٧٢م). وعلى ذلك فقد تم وضع البنود التالية لتوضح واجبات الأستاذ الجامعي والتزاماته تجاه وطنه ومجتمعه:

- ١) احترام القيم والمعايير الأخلاقية السائدة في المجتمع ، واحترام مشاعر الغير نحو مقدساتهم وشعائرهم بكل ما تنطوي عليه من قيم لنشر الخلق القويم.
- ٢) التمسك بالهوية الوطنية وتعميق الانتماء الوطني والحفاظ على مقومات الوحدة الوطنية.
- ٣) احترام خصوصية المؤسسة الأكاديمية التي ينتمي إليها أفراد المجتمع الأكاديمي (القسم – الكلية – الأكاديمي).
- ٤) احترام مبادئ الدستور والقانون وكفالة حقوق الإنسان.
- ٥) احترام قانون تنظيم الجامعات وتطبيقه، واحترام اللوائح والتعليمات والقرارات الجامعية وميثاق العمل الجامعي ، والعمل على نشر مواد هذا الدليل داخل المجتمع ، والحض على الألتزام به من قبل الأساتذة والطلاب والإداريين.
- ٦) العمل على نشر الثقافة العلمية في المجتمع.
- ٧) معاملة كل أطراف المجتمع الأكاديمي وضيوف الأكاديمية بالأحترام اللائق.
- ٨) العمل على رفع كفاءة الخريجين وخبرتهم، ودعم جسور التواصل والتفاعل بين المؤسسة العلمية وخريجها.
- ٩) يكون سلوك عضو هيئة التدريس تجسيدا حيا واقعيا للقدوة الصالحة في القول والفعل والمظهر والجوهر.
- ١٠) أن ينأى عضو هيئة التدريس بنفسه عن جميع أنواع التعصب وأشكاله والتمييز على أساس الدين أو الجنس أو اللون.
- ١١) احترام قيمة الاختلاف في الرأي واحترام قيمة الحوار إزاء الآراء المخالفة.
- ١٢) يتجنب عضو هيئة التدريس توظيف خبراته على نحو يثير شبهة التحيز إلى جهة ما وخدمة مصالحها دون وجه حق.
- ١٣) إدراك دور عضو هيئة التدريس الفاعل في منظومة التعليم الجامعي في الوطن ككل ، وأهمية التنمية المتكاملة والمستمرة والتقويم الموضوعي لأدائه.
- ١٤) تقديم المشورة العلمية السليمة للمؤسسات الحومية ومؤسسات المجتمع المدني التي تطلب تلك المشورة من خلال الأطر والنظم التي تضعها الأكاديمية.

١٥) الحرص على المشاركة في الأنشطة الثقافية والاجتماعية التي تنظمها الدولة ومؤسسات المجتمع المدني.

### ٣-١ واجبات الأستاذ الجامعي والتزاماته تجاه المؤسسة الأكاديمية:

إن عضو هيئة التدريس يكتسب مكانته بوصفه أستاذاً جامعياً من خلال عضويته في مؤسسة أكاديمية بعينها هي القسم العلمي الذي ينتمي إليه بإحدى الكليات ، ولذلك فإن هذه المنظومة المؤسسية هي البيئة الأكاديمية الطبيعية التي يتمثل فيها نشاط الأستاذ الجامعي بكل صورته التعليمية والبحثية ، ولذلك فإنه يتوجب على عضو هيئة التدريس بالكلية أن يدرك الصلة الوثيقة بين القيم الأخلاقية المصاحبة لمهامه الجامعية ، والولاء لمنظومة المؤسسة الأكاديمية التي ينتمي لها ، وهذه الصلة هي الأساس الذي تنبثق منه جميع القيم والمعايير التي ينبغي الالتزام بها في هذه المؤسسة، وهو ما يتبدى في الواجبات التالية:

١) احترام قانون تنظيم الجامعات واللوائح والتعليمات الجامعية والالتزام بها جميعاً ، والحرص على استقلالية الأكاديمية.

٢) العمل على نشر بنود هذا الميثاق بين أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين والطلاب، والتعريف به من خلال ورش عمل دورية بالأكاديمية ودعم الالتزام به.

٣) الحضور الفعلي والمشاركة الإيجابية في المجالس الأكاديمية (بجميع مستوياتها) المسموح له بحضورها وفقاً للقانون واللوائح الجامعية، وسعيه للعمل من داخل هذه الأطر على تطوير الأكاديمية ورفيها.

٤) المشاركة الفعالة والإيجابية في الأنشطة العلمية والأكاديمية والثقافية التي تقدمها وتشرف عليها الأكاديمية (بجميع أقسامها).

٥) الحرص على ضم أفضل العناصر (عمياً وخلفياً) إلى القسم على أسس موضوعية ونزيهة تتسم بالشفافية، وذلك في ضوء متطلبات الهيكل العلمي لكل قسم ، وينطبق ذلك عند اختيار القيادات الأكاديمية على اختلاف مستوياتها.

٦) حرص عضو هيئة التدريس على تنمية قدراته الأكاديمية والعلمية باستمرار، وذلك بالحرص على الاطلاع على كل جديد في مجال التخصص ، والمبادرة لتوظيفه لخدمة التعليم والبحث العلمي في الأكاديمية ، وتنمية معارفه واستخداماته للتقنيات الحديثة.

٧) الحرص على تحقيق التكامل في القسم الواحد بين مختلف التخصصات الدقيقة ، والتخصصات المتقاربة في مختلف أقسام الأكاديمية.

٨) إعطاء الأولوية المطلقة للعمل الجامعي فوق أي عمل آخر خارج الأكاديمية ، وعدم استخدام اسم الأكاديمية أو شعارها أو أمكانياتها تجارياً أو تسويقياً للحصول على مكسب أو نفع خاص أو لحساب جهات أخرى.

٩) العمل على وضع كل عضو في الأكاديمية في المكان الملائم لإمكانياته ومؤهلاته وخبراته وسماته الشخصية وذلك بنزاهة مطلقة، والعمل على الارتقاء بأساليب الاختيار الوظيفي اللائقة بهذا المستوى وبهذه المسؤولية.

١٠) احترام طبيعة وخصوصية الأكاديمية التي ينتمي لها الأستاذ (كل في تخصصه) وتأكيد قيمة الانتماء لها.

(١١) استقلالية الرؤى العلمية واحترام المنهجية وحرية الرأي العلمي هي أساس أخلاقيات العمل الأكاديمي، وأساس حرية الرأي هو الحوار الراقي البناء / وطرح التساؤلات والفروض واستخدام البراهين للإقناع وليس القمع أو الفرض.

(١٢) الإخلاص للعلم منهجاً ومضموناً، والعمل على توصيله إلى الآخرين وتيسير سبل الحصول عليه هو واجب تفرضه أخلاقيات الأستاذ نحو الأكاديمية.

(١٣) الحرص على تكوين مدارس علمية متميزة وكوادر شابة في التخصصات المختلفة من خلال نقل الخبرات من جيل إلى جيل.

(١٤) الحفاظ على سلامة منشآت الأكاديمية ومقتنياتها من مكاتب ومعامل وورش وقاعات وأجهزة ومعدات.

(١٥) الحفاظ على الآداب العامة وأخلاقيات الحديث والحوار للمجتمع الجامعي بأطرافه المختلفة.

#### ٤-١ واجبات الأستاذ الجامعي والتزاماته تجاه زملائه:

إن العمل الأكاديمي ذو طبيعة خاصة ، ولذلك فإن القيم والمعايير الأخلاقية الحاكمة لعلاقة الأستاذ الجامعي بزملائه تكتسب أهمية خاصة، والمجتمع الأكاديمي تتأثر كفاءته بشدة بمدى علاقة أعضاء هيئة التدريس ببعضهم البعض ، وبمقدار الود والاحترام اللذين يسودان العلاقات والتعاملات بين الأعضاء يكون مستوى الكفاءة والأداء في الأكاديمية ككل، وعلى ذلك جاءت الالتزامات والقيم التي تحكم هذه العلاقات كما يلي:

(١) احترام حقوق الآخرين من الزملاء في جميع المستويات (الأكبر والأصغر والند)، واحترام عملهم، وتقديم التقدير الأدبي والمعنوي لنجاحاتهم وإنجازاتهم.

(٢) التعاون مع الزملاء على جميع المستويات في إنجاز الأعمال المشتركة ، ومعاونتهم بقدر الإمكان في أعمالهم التعليمية والعلمية.

(٣) تنمية قدرات عضو هيئة التدريس فيما يتعلق بالتعامل والتواصل المهذب الراقي مع الزملاء على جميع المستويات.

(٤) الالتزام بآداب الحوار مع الزملاء على جميع المستويات انطلاقاً من الصالح العام للأكاديمية، وعدم التجاوز مع أي من الزملاء.

(٥) الاهتمام بالفئات المعاونة وتدريبهم على المهارات الأكاديمية، وتشجيعهم على إنجاز مهامهم وتيسير سبل نموهم العلمي والفكري في التخصص ، وتدريبهم على إبداء بشكل يجمع بين شجاعة الحرية في التعبير ، والالتزام بآداب الخطاب الموجه لأساتذتهم.

(٦) تشجيع التفاعل الخلاق مع الزملاء وفي التخصصات الأخرى، وإعطاء العناية الكافية لتحقيق التعاون في مجال العلوم البيئية.

(٧) رفض عضو هيئة التدريس إهانة زميله (أي زميل) أو التقليل من قدره في حضوره أو في غيبته، والعمل على تدعيم العلاقات الاجتماعية والإنسانية مع زملائه بما يتفق والروح الجامعية.

(٨) الالتزام بالتواضع والتأكيد على أن عضو هيئة التدريس يتعلم وتعلم بشكل دائم.

(٩) الإسهام في نشر القيم الإيجابية مثل الاحترام والتعاون بين الزملاء، وكذلك العمل على القضاء على القيم السلبية مثل الحقد والأنانية والغيرة.

١٠) دعم العناصر الشابة من أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم والعمل على تحقيق طموحاتهم بما يحقق صالح القسم العلمي والكلية والأكاديمية، مما سوف ينعكس إيجاباً فلا يجب رفض أي اقتراح أو فكرة جيدة من شباب هيئة التدريس.

#### ٥-١ واجبات الأستاذ الجامعي والتزاماته تجاه طلابه:

إن العلاقة التي تصل بين عضو هيئة التدريس وطلابه تتركز على عدة جوانب ، أولها: التعليم والتدريب المباشر، وثانيها: وجود علاقة إدارية بين الأستاذ والأكاديمية، أما الجانب الثالث ، وهو أهمها، فيتمثل في العلاقة الإنسانية بين الأستاذ وطلابه وما يمثله هذا الأستاذ من نموذج وقوة لهم ، فالطلاب يلاحظون أداء الأستاذ لعمله، وهم كذلك يقيمون أفعاله وسلوكياته بأعتباره نموذجاً أخلاقياً أمامهم ، ولذلك فعلى الأستاذ الجامعي أن يعي واجباته ومسئوليته تجاه المعايير الأخلاقية التي تحكم سلوكه الأكاديمي الإنساني في إطار مؤسسته التعليمية، وعلى ذلك فلا بد من مراعاة ما يلي:

١) يحظر على عضو هيئة التدريس قدوة مقنعة لطلابه في سلوكياته حتى تظل صورته محاطه بالاحترام في نفوس طلابه.

٢) ينبغي أن يكون عضو هيئة التدريس قدوة مقنعة لطلابه في سلوكياته حتى تظل صورته محاطه بالاحترام في نفوس طلابه.

٣) لا يجوز لعضو هيئة التدريس إقامة علاقات شخصية معرضة مع طلابه أو طالباته حتى لا يضعه ذلك موضع الشبهات ، وهذا لا يعني بالطبع أن يتعامل معهم بكبرياء أو تعال، فالتعامل هو التعامل الإنساني الكريم الخلق الذي يبقى على وجود مسافة صحية بين الأستاذ والطالب.

٤) يحرص عضو هيئة التدريس على تجنب استخدام سلطاته الإدارية أو نفوذه الأكاديمي أو أي نوع من أساليب الإحراج أو التخويف أو الإهانة في الضغط عليهم، أو إرغامهم على المشاركة في مشروعات بحثية بعينها لتحقيق فائدة تعود شخصياً عليه.

٥) تجنب ممارسة أي سلوك يمثل إهانة للطلاب أو الحط من قدرهم أو إحباطهم، ولا يعني ذلك أن يكون هناك تهاون في مواجهة أي حالات خروج عن السلوك القويم.

٦) تجنب التصرفات التي تسيء إلى عضو هيئة التدريس أخلاقياً بصفة عامة.

٧) يحرص عضو هيئة التدريس على تخصيص جزء من وقته للأنشطة الطلابية والاجتماعية والفنية والثقافية والرياضية من خلال ما تقدمه الجامعة والكلية في هذا السباق.

٨) يترفع عضو هيئة التدريس عن قبول أي مقابل مادي لما يقدمه للطلاب من محاضرات أو تدريبات أو إشراف، كما يحظر عليه قبول أية هدايا مهما كانت قيمتها.

٩) العطاء قيمة من قيم الأستاذية، ولذلك يجب أن يكون الأستاذ سخيّاً بعلمه ولا يحجبه أو يمنعه عن يستحقه، ويعمل على نقل خبراته ومعارفه إلى الأجيال الجديدة لتكوين كوادر شابة.

١٠) أن ينتبه الأستاذ لطلابه لاكتشاف إمكاناتهم وانتقاء الموهوبين والمبدعين منهم، وأن يحدد تفاعلاته معهم وفقاً لما تسمح به إمكاناتهم.

١١) تنمية قدرات الطالب واحترام خلفيته الثقافية، والتحلي بحسن الاستماع والتفهم الجيد لظروفه الاجتماعية والاقتصادية.

١٢) العمل على الإبقاء على علاقات طيبة مع الطلاب الخريجين ، وإمدادهم بالنصح والإرشاد الأكاديمي المستمر، وعمل قاعدة بيانات بهم في كل قسم أكاديمي بالكلية للإبقاء على التواصل بهم.

- ١٣) الالتزام بتحديد ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس، والإعلان عنها في مكان واضح بكل قسم علمي حتى يستطيع الطلاب مقابلته ومناقشته أثناء هذه الساعات.
- ١٤) وضع الامتحانات يكون بهدف قياس مدى استيعاب الطالب لما تم تدريسه في المقرر، ويتم مراعاة جميع معايير الجودة في وضع وصياغة الأسئلة، فالامتحان ليس مجالاً لقهر الطالب أو إذلاله.
- ١٥) يتم مراعاة كافة معايير الدقة في تصحيح وتقييم إجابات الطالب عن أسئلة الامتحانات، ولا يتم الضغط على الطالب بأي شكل من الأشكال بسبب تحكم الأستاذ في درجات المقرر.

#### ٦-١ واجبات الأستاذ الجامعي والتزاماته تجاه الإداريين والفنيين:

- تقوم العملية التعليمية على ثلاثة أعمدة: الأستاذ، الطالب، والموظف (الإداري أو الفني أو العامل). وينبغي النظر إلى الجميع بوصفهم مجموعات تشكل أسرة الكلية، كل يقوم بواجبه الوظيفي، ويؤدي عمله بتفان وإتقان، إذ ينبغي التعامل مع أطراف هذه المنظومة بالاحترام الواجب وفقاً للقواعد الأخلاقية والآداب العامة، والتعامل مع الجميع بروح الفريق، وعلى ذلك فلا بد من مراعاة ما يلي:
- ١) تشجيع العاملين بالكلية سواء الإداريين أو الفنيين أو العاملين، ودعمهم معنوياً للعمل على تحقيق أكبر قدر من العطاء والعمل الجاد من قبلهم.
- ٢) إشاعة روح التعاون والإيثار بين الجهاز الإداري والجهاز الفني بالكلية، وتعظيم العطاء والإخلاص للكلية التي ينتمي إليها الجميع.
- ٣) التعامل مع أي خروج على الوجبات الوظيفية أو التجاوز للسلوك القويم يتم وفقاً للقنوات الرسمية بالكلية.
- ٤) الحرص على التعامل الراقي مع الموظفين والفنيين والعاملين.
- ٥) تشجيع العناصر الجادة من الإداريين الذين يبذلون رغبة صادقة في التسجيل ببرامج الدراسات العليا بالكلية، وتقديم العون والإرشاد لهم.
- ٦) دعم العناصر الشابة من الإداريين، وإمدادهم بالوسائل المختلفة التي ترفع من كفاءة أدائهم لعملهم، مما ينعكس إيجابياً على أداء المؤسسة ككل.

#### ٧-١ واجبات الأستاذ الجامعي والتزاماته في التدريس والتدريب والإشراف والتقييم:

إن المهام التعليمية لعضو هيئة التدريس في أية مؤسسة أكاديمية لا يقتصر على التدريس والتقييم فحسب، وإنما تشمل أيضاً التدريب والإشراف على البحوث والدراسات الأكاديمية، وعضو هيئة التدريس في أدائه لهذه المهام يكون هو المسئول الأول والأخير بلا أي رقيب أو حسيب سوى الضمير الأكاديمي، وذلك على الرغم من أهمية العملية في أي مجتمع، وما تتضمنه تلك العملية من نقل المعرفة العلمية لعقول أجيال سوف تقود هذا المجتمع فيما بعد. ولذلك كان من الضروري وضع أسس أخلاقية تضمن أن تتم هذه العملية بما يريده المجتمع الأكاديمي من شفافية وعدل. وعلى ذلك فلا بد من مراعاة ما يلي:

- ١) أن يلتزم عضو هيئة التدريس بتحديث المقررات الدراسية وطرق التدريس، لتتماشى مع التطورات الاجتماعية والعلمية المتلاحقة، وذلك بما يتفق مع معايير الجودة مع الالتزام بنظام الدراسة ومواعيدها، والمواظبة على لقاء المحاضرات.
- ٢) أن يحرص عضو هيئة التدريس على استخدام وسائل التقنية الحديثة والوسائط المتعددة لخدمة العملية التعليمية، وكذلك الاطلاع على كل ما هو جديد في مجال التخصص.

- ٣) عند تكليف عضو هيئة التدريس لأحد الأفراد من الهيئة المعاونة للقيام بإحدى المهام التدريسية أو التدريبية أو الإشرافية، فإنه يتحمل المسؤولية كاملة عن عمل هؤلاء المساعدين بما فيه من صواب أو خطأ.
- ٤) أن يبذل عضو هيئة التدريس كل ما لديه من جهد في تشجيع الطلاب على الابتكار والإبداع والمشاركة في الحوار العلمي البناء، وعليه ألا يقوم بقمع أفكارهم ، إلا إذا كان ذلك له مردود سلبي على التخصص أو الأكاديمية أو المجتمع ككل ، فالاختلاف فقط مع قناعات وأفكار الأستاذ ليس هو المبرر المنطقي لرفض الأفكار الجديدة وأدائها.
- ٥) التحقق من مصداقية وموضوعية أساليب التقويم للكشف عن مدى تحصيل الطلاب للمقرر ، واستخدام أفضل هذه الأساليب والاطلاع على الجديد منها واستخدامه.
- ٦) الالتزام بتقديم النصح والإرشاد العلمي لجميع الطلاب الذين يشرف على رسائلهم عضو هيئة التدريس، ولا يبخل عليهم بتقديم خبراته الأكاديمية ، وعليه أيضاً أن يحثهم على الانتهاء من عملهم وإكماله على أفضل نحو ، وأن ينمي فيهم حب البحث العلمي والابتكار.
- ٧) أن يحرص عضو هيئة التدريس على غرس وبتها قيم البحث العلمي مثل الأمانة العلمية والتعاون والجد والمثابرة والشفافية بين طلابه.
- ٨) عند فحص الرسائل العلمية ومناقشتها يلتزم الأستاذ المنهج العلمي الواضح القائم على الشفافية والأمانة والتقييم الموضوعي للرسالة.
- ٩) أن يدعم عضو هيئة التدريس اطلاع الطلاب على المصادر والمراجع من خلال قائمة، ولا يجبر الطلاب على شراء مادة علمية مطبوعة بمقابل.

#### ٨-١ واجبات الأستاذ الجامعي والتزاماته في البحث العلمي والتأليف والنشر:

إن الأستاذ الجامعي خلال قيامه بنقل المعرفة العلمية إلى طلابه هو أيضاً مسئول عن صناعتها ، وذلك بما يقوم به من بحث علمي، ونشر هذه الأبحاث في الدوريات العلمية المتخصصة، وأيضاً تأليف الكتب العلمية والكتب الدراسية التي تناسب مستوى تحصيلهم الدراسي ومهاراتهم ، وهذه المسؤوليات تتطلب الالتزام بالعديد من القيم الأخلاقية والعلمية عند القيام بها، وعلى ذلك فلا بد من مراعاة ما يلي:

- ١) إن الهدف من البحث العلمي هم كشف الحقائق العلمية وخدمة الوطن والمجتمع والتخصص والعمل على تطوير الوطن.
- ٢) الالتزام بقيم البحث وأخلاقياته مثل الأمانة العلمية والابتكار والأبداع في البحث والتأليف والنشر ، والبعد عن التكرار والغش والكذب، لأنها تتنافى مع الهدف من البحث العلمي وهو الوصول إلى الحقيقة.
- ٣) عدم توجيه أغراض البحث العلمي لأهداف تجارية أو دعائية أو أهداف شخصية.
- ٤) الحرص على المشاركة في المؤتمرات والندوات سواء كان ذلك بتقديم بحوث أو تقارير أو بالمناقشات.
- ٥) الحرص على التعرف على أحدث التطورات العلمية في مجال التخصص ، وذلك بالإطلاع المستمر على مصادر المعلومات المتخصصة الحديثة حتى ينعكس ذلك على الابحاث والكتب المؤلفة.

- ٦) عضو هيئة التدريس هو المسئول عن خصوصية وتأمين البيانات الخاصة ببحثه حتى لا يتم انتهاكها من قبل أحد . وهو أيضاً مسئول عن مدى مصداقية نتائج نتائج بحثه ، ومدى سلامة المنهج المتبع.
- ٧) الالتزام بإثبات المصادر التي رجع إليها عضو هيئة التدريس ، واستفاد منها في تأليفه كتاباً، أو كتابة بحث.
- ٨) ضرورة إثبات حق كل من أسهم في إعداد البحث وإجرائه مع توضيح حجم المشاركة دون أي إفراط أو تفريط.
- ٩) التزام الأستاذ عند نشره بحثاً مع أحد طلابه مأخوذاً من رسالة الطالب التي أشرف عليها ، بإيضاح دور كل منهما صراحة.
- ١٠) لا يجوز لعضو هيئة تدريس أن يقدم بأسمه مادة علمية لمؤلف آخر دون إشارة واضحة لكل ما نقله أو استفاد منه من معلومات بكل دقة.
- ١١) عند القيام بأية عملية تحكيم بحوث أو دراسات لنشرها في دوريات علمية أو للحكم على الترقية لابد أن يكون الأساس هو الموضوعية والشفافية ، وتطبيق معايير علمية ، والبعد عن أي تمييز بين أصحاب البحوث لأي سبب كان.
- ١٢) تشجيع العمل البحثي ضمن فريق متكامل ومتعاون لما لهذا من أثر بالغ في تحقيق النهضة العلمية في كل التخصصات ، مع الالتزام بتوضيح دور كل فرد في الفريق.
- ١٣) الإيمان الكامل بأن البحث العلمي هو من المهام الأساسية المستمرة للأستاذ الجامعي وهو لا يرتبط بالترقية فقط.

## المحور الثاني : القيم الأخلاقية والالتزامات العامة للقيادات الجامعية

- ١- تنمية قيم الديمقراطية والحوار لدى الأساتذة ولدى الطلاب بتوفير مناخ مناسب وممارسة فعلية ، ليتعلم الجميع أهمية تكوين الرأي المستقل، ووجوب الإنصات لهذا الرأي ، والتعبير الحر عن الرأي من خلال القنوات الشرعية .
- ٢- تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت من خلال تنظيم الكلية ، وضبط السلوك ، وضبط الجداول الدراسية ، وضبط المواعيد بصفة عامة ، وإلزام الجميع بواجباتهم ، والمحاسبة عن التقصير ، واتخاذ إجراءات التصحيح ، ومعاقبة المخطئين ، ومكافأة المجتهدين . كل هذا السلوك هو نشر وترسيخ لقيم الانضباط والالتزام والعدل والوقت والمحاسبة وتحمل المسؤولية .
- ٣- تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص عن طريق تعامل عميد الأكاديمية بعدل وإنصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين .
- ٤- تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز التفوق أو تنمية الموهبة أو إثبات الجدارة ورصد التفوق وتشجيعه ، ورعايته ، وتكريمه.
- ٥- يسهم في التنمية الخلقية وفي التربية الخلقية بالكلية من خلال تهيئة مناخ العمل في فرق ومجموعات ليتعود الجميع على العمل في فريق ، وعلى أن نجاح العمل الجماعي ممكن ، بل وفرصه في الإنجاز أكبر .
- ٦- توجيه معاونيه من الأساتذة والأخصائيين وموظفي رعاية الشباب لاستيعاب الأهداف التربوية الخلقية لكافة الأنشطة الطلابية ، فالحفل الطلابي ، والرحلة ، ومباراة كرة السلة ، ومعسكر الجواله ، الخ ... كل هذه الأنشطة لها رسالة خلقية .
- ٧- علاقة العميد بأولياء الأمور ميدان خصب لتحقيق أهداف نشر الثقافة الخلقية ، وتأكيد الالتزام بأخلاقيات المهنة ، فمن خلال هذه العلاقة يتأكد حرص العميد على الصالح العام للطلاب وهو التزام مهني أساسي ، ويتعمق مفهوم المسؤولية المشتركة مع ولي الأمر عن التنشئة الخلقية السليمة للطلاب ، ويتأكد أيضاً أهمية قيم الحوار والتعاون من أجل حل المشكلات التعليمية وغير التعليمية ، ويتأكد كذلك عدد من القيم الأخرى مثل أهمية الدراسة العلمية والمنهج العلمي والتشخيص المنهجي والقرار الحاسم والمتابعة الفعالة والعدل والمساواة والحب .
- ٨- ضبط الامتحانات وضبط تقويم الطلاب لمحاربة أي غش أو شروع فيه ولمحاربة أي تساهل أو تعنت بغير مسوغ . وهو إذ يفعل ذلك يقوم بمسئوليته المهنية ، وهو أيضاً يسهم في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهاد بين الطلاب والأساتذة على السواء . انه بطريق مباشر وغير مباشر يدعم أيضاً المكانة العلمية والسمعة العلمية للكلية والجامعة .
- ٩- توفير المناخ العلمي والنفسي الذي يشعر فيه الأساتذة بالأمان والاطمئنان ، ويتوقع منهم الإبداع والابتكار وحرية الرأي وحرية الفكر .. وعليه تشجيع الأساتذة (والطلاب) في تفوقهم وتميزهم ، وتوفير التوقير والاحترام لهم وتلبية طلباتهم المشروعة دون إبطاء .
- ١٠- حماية النظام العام والآداب العامة فيالأكاديمية.
- ١١- كفاءة استخدام الموارد المتاحة له ، وعليه بالتالي توخي الحذر والدقة في الإنفاق ، وفي تفويض سلطة البت في الشراء أو الإسناد ، وفي تشكيل لجان الممارسة ولجان فض المظاريب ولجان البت ولجان الاستلام .

- ١٢- العميد مسئول عن تطبيق سياسة الموارد البشرية المتمشية مع القيم والأخلاق المهنية العامة فمثلاً:
- إذا تعلق الأمر بالتعيين طبق القانون ، والتزم بالسياسات العامة ، وحاول اختيار الأصلح دائماً .
  - وإذا تعلق الأمر بالتنمية المهنية حاول جاهداً توفير فرص التنمية المهنية للجميع حسب طاقاتهم والمتوقع منهم ، وعليه أخذ نشاط التنمية المهنية مأخذ الجد والمسئولية .
  - وإذا تعلق الأمر بالتحفيز استخدم كل ما في طاقته من حوافز مالية أو معنوية لتحقيق التحفيز الكافي ليحافظ على قوة الدفع في الحركة العلمية والتعليمية والنشاطية بالأكاديمية .
  - وإذا تعلق الأمر بالمتابعة وتقييم الأداء كان أميناً في المتابعة ، وأميناً في التقارير وأميناً في التقييم .
  - وإذا تعلق الأمر بتشكيل لجان الاختيار أو لجان التقييم أو لجان فحص البحوث أو اللجان العلمية أو لجان القطاعات أو غير ذلك من اللجان المؤثرة على الأفراد والمؤثرة في نفس الوقت على الجامعة ، إذا تعلق الأمر بذلك وجب التدقيق في الاختيار والموضوعية فيه .
  - وإذا تعلق الأمر بالترقيات وجب على العميد مراعاة التزاماته المهنية والإنسانية معا فلا يسير في إجراءات ترقية بغير جدارة مهنية ، ولا يؤخر ترقية لأسباب شخصية ، على أن يكون رائده دائماً هو الصالح العام ومصالحة الأستاذ محل الترقية .
- ١٣- تنمية الصف الثاني وإتاحة الفرصة أمام القيادات الشابة أن تنمية وتجهيز القيادات الجديدة ، أو الجيل الثاني والثالث من القيادات مسئولية مهنية رئيسية للقيادات الجامعية .
- ١٤- القيام بكل ما من شأنه الحفاظ على مكانة وكرامة ومهابة الأستاذ الجامعي والجامعة . أن هذه المسئولية المهنية هي مسئولية أساسية لكل أستاذ ، ولكنها تكتسب أهمية أكبر مع القيادات لان تلك القيادات هي التي تمثل الجامعة أمام المجتمع ، وهي التي تستطيع التأثير في تهيئة الظروف المحققة لمكانة الجامعة وكرامتها ومهابتها ، والمحققة أيضاً لمكانة الأستاذ وكرامته ومهابته .
- ١٥- على العميد أن توجيه الأساتذة والعاملين الى أن خدمة المجتمع جزء أساسي من مسئولية الجامعة ، وتوجيه الأنشطة الجامعية بما يؤدي الى النهوض بهذه المسئولية على أكمل وجه ممكن . وبصفة عامة أن على العميد تطوير وتطبيق سياسات أخلاقية في عمله تطبيقاً للمبادئ الأخلاقية العامة ، فما لا يوجد بشأنه نص يطبق ما هو معروف من معايير ومبادئ أخلاقية عامة .

## المحور الثالث القيم الأخلاقية والالتزامات العامة للطلاب

يعتبر الطالب هو نواة العملية التعليمية ، وهو أيضاً لديه حقوق وعليه واجبات يجب أن يلتزم بها تجاه وطنه ومجتمعه والأكاديمية التي ينتمي إليها ، فعليه أن يستفيد من سنوات دراسته بالأكاديمية للوقوف على المعارف الأساسية لتخصصه والتشبع بالروح الأكاديمية والبحثية، وفي الوقت نفسه لا بد من التزامه بالمعايير الأخلاقية تجاه أساتذته وزملائه وكافة العاملين بالأكاديمية . وفيما يلي البنود التي ينبغي على الطلاب بالكلية الالتزام بها سواء في جميع تخصصات الهندسة في مراحل قبل التخرج.

### ١-٣ واجبات الطلاب والتزاماتهم تجاه المجتمع الجامعي والأكاديمية:

- (١) احترام قانون تنظيم الجامعات واللوائح والتعليمات والقرارات الجامعية ودليل المصادقية والأخلاقيات للأكاديمية الحديثة للهندسة.
- (٢) مراعاة الآداب العامة للمجتمع الجامعي بالالتزام الهدوء وعدم الإزعاج داخل قاعات الدراسة وخارجها والحيلولة دون تعطيل العملية التعليمية.
- (٣) المحافظة على ممتلكات الأكاديمية ومنشآتها وعدم تخريبها أو العبث بها أو تعريضها للتلف بأي شكل من الأشكال.
- (٤) حمل بطاقة الأكاديمية (هوية الطالب) وتقديمها للمسؤولين في الأكاديمية عند الطلب .
- (٥) الحرص على الاستفادة من العملية التعليمية والإلمام بالمعارف الأساسية لتخصصه العلمي.
- (٦) الالتزام بالقواعد والأخلاقيات عند إعداد الأبحاث والرسائل العلمية ، ومراعاة حقوق الملكية الفكرية والاعتماد في ذلك على "دليل الطالب للملكية الفكرية" .
- (٧) عدم الإخلال بنظام الامتحانات وحظر الغش أو الشروع أو المساعدة عليه بأي شكل من الأشكال.
- (٨) الالتزام بقواعد استخدام المكتبات الأكاديمية والحفاظ على محتوياتها ومقتنياتها.
- (٩) الالتزام بمعايير الأكاديمية في حالة إبداء الرأي في الجداول الدراسية وجداول الامتحانات أو التظلم أو الشكوى.

### ٢-٣ واجبات الطلاب والتزاماتهم تجاه الاساتذة:

- (١) الحرص على حضور المحاضرات وتعظيم الاستفادة منها ، والاستقبال الجيد لما يدور بالمحاضرة بهدف تحصيل متميز للمقررات الدراسية.
- (٢) الالتزام باحترام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، وعدم التجاوز في التعامل بأية صورة.
- (٣) يعبر الطالب الجامعي عن رأيه بكل حرية، على أن يلتزم بالآداب العامة للحوار والتعبير عن الرأي في المناقشات العلمية مع الأساتذة.
- (٤) الالتزام باللقاء مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال الساعات المكتنية المعلنة لكل عضو ، وذلك للاستفادة من خبراتهم والتحقق من القضايا والاستفسارات الأكاديمية والعلمية.
- (٥) الحرص على إبداء أي اقتراح أو التقدم بأية شكوى بالآليات المتبعة لذلك بالأكاديمية .

### ٣-٣ واجبات الطلاب والتزاماتهم تجاه زملائهم:

- (١) الالتزام بالقواعد والآداب العامة في التعامل مع الزملاء داخل الأكاديمية وخارجها ، والالتزام بأصول وواجبات الزمالة.

- (٢) مساعدة الزملاء في النواحي العلمية والإنسانية والحرص على قيم التعاون وتبادل المعلومات الدراسية وعدم التمييز والاحترام المتبادل.
- (٣) ضرورة الاهتمام بالعمل في فريق ، ومراعاة ما يتطلبه ذلك من سلوك علمي وأخلاقي قويم وبث روح التعاون.
- (٤) عدم التعدي باللفظ أو الفعل بأية صورة من الصور على أحد الزملاء أو الزميلات.
- ٤-٣ واجبات الطلاب والتزاماتهم تجاه الإداريين والفنيين والعمال:**
- (١) الالتزام بالقواعد والآداب العامة في التعامل مع الإداريين والفنيين داخل الأكاديمية.
- (٢) عدم التعدي بالقول أو بالفعل أو التقليل من شأن أي من العاملين بالأكاديمية.
- (٣) مساعدة الموظفين والعاملين على أداء مهام وظائفهم بالأكاديمية ، وعدم تعطيل سير هذه المهام بأي شكل من الأشكال.
- ٥-٣ واجبات الطلاب والتزاماتهم في البحث العلمي :**
- الاطلاع على الدليل الذي وضعته لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالأكاديمية بعنوان "دليل الطالب للملكية الفكرية" ، وذلك لمعرفة العقوبات الخاصة بحالات الغش والسرقات العلمية .

## المحور الرابع: القيم الأخلاقية والالتزامات العامة للإداريين والفنيين

- ١-٤ واجبات الإداريين والفنيين والتزاماتهم تجاه المجتمع الأكاديمي:
- ١) احترام القيم والمعايير الأخلاقية السائدة في المجتمع، واحترام مشاعر الغير نحو مقدساتهم وشعائرهم بكل ما تنطوي عليه من قيم لنشر الخلق القويم.
  - ٢) التمسك بالهوية الوطنية وتعميق الانتماء الوطني والحفاظ على مقومات الوحدة الوطنية.
  - ٣) احترام خصوصية الأكاديمية التي ينتمي إليها أفراد المجتمع الجامعي (القسم – الكلية – الأكاديمية).
  - ٤) احترام مبادئ الدستور والقانون وكفالة حقوق الإنسان.
  - ٥) الالتزام بقانون تنظيم الجامعات واللوائح والقوانين والتعليمات المنظمة للعمل بالكلية ، وكذلك الالتزام بدليل أخلاقيات المهنة المطبق بالأكاديمية .
  - ٦) معاملة كل أطراف المجتمع الأكاديمي وضيوف الأكاديمية بالاحترام اللائق وعدم الإساءة إليهم.
  - ٧) أن ينأى كل فرد بنفسه عن جميع أنواع التعصب، وأشكاله ، والتمييز على أساس الدين أو الجنس أو اللون.
  - ٨) احترام قيمة الاختلاف في الأبي ، واحترام قيمة الحوار إزاء الآراء المخالفة.
  - ٩) الحرص على ضم أفضل العناصر إلى الإدارة على أسس موضوعية ونزيهة تتسم بالشفافية، وذلك في ضوء متطلبات الهيكل الوظيفي لكل إدارة.
  - ١٠) إعطاء الأولوية المطلقة للعمل الأكاديمي فوق أي عمل آخر خارج الأكاديمية ، وعدم استخدام أسم الأكاديمية أو شعاراتها أو إمكاناتها تجارياً أو تسويقياً للحصول على مكسب أو نفع خاص أو لحساب جهات أخرى.
  - ١١) العمل على وضع كل عضو في الجهاز الإداري في المكان الملائم لإمكانياته ومؤهلاته وخبراته وسماته الشخصية وذلك بنزاهة مطلقة، والعمل على الارتقاء بأساليب الاختيار الوظيفي اللائقة بهذا المستوى وبهذه المسؤولية.
  - ١٢) الالتزام بأداء مهام عملهم المكلفين بها في أحسن صورة ودقة بالغة نظراً لأهمية الدور الذي يقومون به في المنظومة التعليمية بالأكاديمية .
  - ١٣) الالتزام بإنجاز الأعمال الإدارية دون تأخير أو بيروقراطية في الأداء.
  - ١٤) الالتزام بحضور الدورات التدريبية والمطالبة بها، وذلك لرفع مستوى أداء المهام الوظيفية.
  - ١٥) الحفاظ على سلامة المنشآت الأكاديمية ومقتنياتها من مكتبات ومعامل وورش وقاعات وأجهزة ومعدات، وعدم استخدامها إلا لأغراض العمل داخل الكلية.
  - ١٦) اتباع آليات تقديم الشكاوي المنصوص عليها في دليل أخلاقيات المهنة للعمل بالأكاديمية.

## ٢-٤ واجبات الإداريين والفنيين والتزاماتهم تجاه الأساتذة والطلاب:

- ١) الالتزام بالاحترام في التعامل مع الأساتذة والطلاب، وعدم التمييز في أداء المهام الخاصة بأي طرف لأي سبب كان.
- ٢) الالتزام بمبدأ الشفافية في اطلاع الأساتذة والطلاب على الإجراءات الرسمية واللوائح الجامعية والقرارات الخاصة بمهام وظائفهم بشكل واضح.

- ٣) بذل كل الجهد لتسهيل وتيسير الإجراءات وإعلانها في مكان واضح لكل المستفيدين.
- ٤) يحظر على جميع الإداريين والفنيين العاملين بالأكاديمية التكسب أو الاستفادة الشخصية من الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس بأي شكل من الأشكال.
- ٥) لا يجوز لأي فرد من الإداريين أو الفنيين إقامة علاقات شخصية مغرضة مع الطلاب حتى لا يضعه ذلك موضع الشبهات ، وهذا لا يعني بالطبع أن يتعامل معهم بكبرياء أو تعال، فالتعامل هو التعامل الأنساني الكريم الخلق الذي يبقى على وجود مسافة صحية بين الموظف والطالب.
- ٦) يحرص كل فرد من الهيئة الإدارية على تجنب استخدام سلطاته الإدارية أو أي نوع من أساليب الإحراج أو التخويف أو الإهانة في الضغط على الطلاب، أو إرغامهم على المشاركة في مشروعات أو أنشطه بعينها لتحقيق فائدة تعود شخصياً على الموظف.
- ٧) تجنب ممارسة أي سلوك يمثل إهانة للطلاب أو الحط من قدرهم أو إحباطهم ، ولا يعني ذلك أن يكون هناك تهاون في مواجهة أي حالات خروج عن السلوك الصحيح.

#### ٣-٤ واجبات الإداريين والفنيين والتزاماتهم تجاه زملائهم:

- ١) الالتزام بالمعايير والقيم الأخلاقية والآداب العامة في التعامل مع الزملاء.
- ٢) الالتزام بنقل الخبرات المهنية للأجيال الجديدة والشابة من الإداريين والفنيين.
- ٣) الالتزام باللياقة والاحترام في معاملة العمال والعاملات بالأكاديمية.
- ٤) الحفاظ على الآداب العامة وأخلاقيات الحديث والحوار للمجتمع الأكاديمي بأطرافه المختلفة.
- ٥) احترام حقوق الآخرين من الزملاء في جميع المستويات واحترام عملهم وتقديم التقدير الأدبي والمعنوي لنجاحاتهم وإنجازاتهم.
- ٦) التعاون مع الزملاء في جميع المستويات في إنجاز الأعمال المشتركة ومعاونتهم بقدر الإمكان في أعمالهم الإدارية الخاصة بالأكاديمية.
- ٧) تنمية قدرات جميع الأفراد العاملين بالأكاديمية فيما يتعلق بالتعامل والتواصل المهذب الراقي مع الزملاء في جميع المستويات.
- ٨) الالتزام بأداب الحوار مع الزملاء في جميع المستويات انطلاقاً من الصالح العام للأكاديمية ، وعدم التعدي لفظياً على أي من الزملاء.
- ٩) الاهتمام بالعناصر الشابة وتدريبها على المهارات الإدارية والوظيفية، وتشجيعها على إنجاز مهامها وتيسير سبل نموها الوظيفي ، وتدريبها على إبداء الرأي بشكل يجمع بين شجاعة الحرية في التعبير ، والالتزام بأداب الخطاب الموجه لمن هم أكبر منهم سناً.
- ١٠) لا يجوز لأي موظف أو فني إهانة أي من الزملاء أو التهوين من قدره بحضوره أو في غيبته ، وعليه تدعيم العلاقات مع زملائه بما يتفق والقيم الجامعية .
- ١١) الإسهام في نشر القيم الإيجابية مثل الاحترام والتعاون بين الزملاء، وكذلك العمل على القضاء على الممارسات السلبية مثل الحقد والأنانية والغيرة والغيبة.
- ١٢) دعم العناصر الشابة من الإداريين والفنيين وعدم قمع أفكارهم وطموحاتهم بما يفيد الإدارة والأكاديمية، وهو ما سوف ينعكس بالتالي على أداء الأكاديمية ككل وكفاءتها، فلا يجب أن يتم رفض أي اقتراح أو فكرة جيدة تستفيد منها الإدارة التابع لها الموظف أو الأكاديمية لمجرد أن صاحبها أو مقدمها موظف شاب.

## الآليات المتبعة في حالة الإخلال بالمعايير الأخلاقية التي نص عليها الدليل:

- (١) في حالة وجود أي إخلال بالقيم والمعايير التي نص عليها هذا الدليل من أي طرف وتجاه أي طرف من أطراف العمل بالأكاديمية تكتب شكوى باستخدام النموذج المخصص لذلك (ملحق رقم ١)، ويثبت في الشكوى من خلال لجان خاصة بذلك، على النحو التالي:
  - لجان المقترحات والشكاوي بكل قسم علمي بالأكاديمية وتتكون اللجنة من ٣ أعضاء من القسم يمثلون الأساتذة أو الأساتذة المساعدين والمدرسين والهيئة المعاونة (عضو من كل فئة) ويشكلها أعضاء القسم.
  - لجنة المقترحات والشكاوي المركزية وتتكون من ٣ أعضاء من أقسام مختلفة من أقسام الأكاديمية يمثلون كافة الدرجات (كما سبق ذكره في الفقره السابقة) + عضو يمثل الهيئة الإدارية (يستدعي في حالة تعلق المقترح أو الشكوى بقطاع الموظفين أو العمال) + عضو يمثل لجنة المصداقية والأخلاقيات بوحدة ضمان الجودة بالأكاديمية ويشكل مجلس الأكاديمية لجنة المقترحات والشكاوي المركزية،
- (٢) يخضع تشكيل لجنة المقترحات والشكاوي سواء على مستوى الكلية أو مستوى الأقسام لنظام التناوب الدوري سنوياً بين الأعضاء المشهود لهم بالكفاءة الأخلاقية والشفافية في الأساس والكفاءة العلمية والتعليمية ، فلا يصح أن يشترك العضو نفسه في ذات اللجنة عامين متتاليين.
- (٣) يتم الإعلان بشكل واضح عن مراحل وخطوات التقدم بمقترحات أو شكاوي ، وذلك في أماكن واضحة بالأكاديمية وفي جميع الأقسام على أن تتولى ذلك لجنة المصداقية والأخلاقيات بوحدة الأكاديمية.
- (٤) على الجهاز الإداري بالأكاديمية توفير البيانات والمعلومات التي يتطلبها التحقيق في الشكاوي التي تصل إلى اللجنة للبت فيها على وجه السرعة بما يخدم التحقيق.
- (٥) تحرص اللجنة على التزام الموضوعية والحياد وسرعة التعامل مع ما يرد إليها من مقترحات وشكاوي.
- (٦) لا ينظر إلى المقترحات أو الشكاوي مجهولة المصدر.

## آليات التعامل مع الشكاوي الموجهة من أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين أو الطلاب

أولاً : تكتب المقترحات أو الشكاوي باستخدام النموذج المخصص لذلك ، ثم ترسل باستخدام إحدى الطرق التالية:

(١) وضعها في صندوق المقترحات والشكاوي الخاص بالقسم أو الصندوق الخاص بلجنة المقترحات والشكاوي المركزية.

(٢) إرسالها عبر البريد الإلكتروني المخصص لذلك الغرض في كل قسم علمي.

ثانياً : تفحص الشكاوي من خلال أحد الأطراف التالية :

(١) لجنة المقترحات والشكاوي بكل قسم (إذا تم وضع المقترح أو الشكوى بصندوق المقترحات والشكاوي الخاص بالقسم)، ويقوم القسم برفع الشكوى للجنة المقترحات والشكاوي المركزية في حالة تعذر التعامل مع الشكوى.

(٢) لجنة المقترحات والشكاوي المركزية. وللجنة رفع قرارها إلى عميد الأكاديمية أو وكيل الأكاديمية المختص لاتخاذ اللازم عند الضرورة .

ثالثاً : يرد على المتقدم بالشكوى خلال أسبوعين من تقديمها بما يفيد وصولها إلى اللجنة.

رابعاً : تتخذ اللجنة المختصة قرارها بشأن الشكوى، ويعلم المتقدم بالشكوى بهذا القرار خلال مدة لا تزيد عن ٣٠ يوم عمل.

\*\* يتم تطبيق اللوائح وقوانين الأكاديمية والالتزام بها فيما يخص اتخاذ أي قرار بشأن الشكاوي ، وكذلك إذا تبين أنها شكوى كيدية.

## الخاتمة

وفي النهاية فإنه لا يسعنا إلا أن نؤكد أن هذا الدليل هو بمثابة ميثاق للعمل داخل الأكاديمية، والهدف الأساسي من وضعه هو تطبيق كل ما ورد به من قيم وأطر ، ويحدونا الأمل في التزام كافة أطراف العمل الجامعي بالأكاديمية بما ورد بالدليل من واجبات وأخلاقيات لنحقق ما نأمله من تطور قائم على قواعد محددة بعيداً عن الأهواء الشخصية.

## المصادر الرسمية لإعداد الميثاق الأخلاقي

١. مشروع ميثاق أخلاقيات الجامعة الجزائرية، مجلس أخلاقيات وآداب المهنة الجامعية، يونيو ٢٠٠٩
٢. الميثاق الأخلاقي لكلية التجارة ببورسعيد، جامعة قناة السويس، ٢٠٠٩
٣. أخلاقيات البحث العلمي - المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات
٤. د. صديق عفيفي - أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات، مشروع تنمية قدرات والقيادات، ٢٠٠٨
٥. قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢

## الملحق: نموذج مقترحات وشكاوي

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الأكاديمية

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

رئيس مجلس قسم.....

لجنة المقترحات والشكاوي بالأكاديمية

تحية طيبة وبعد،،،

المهام التدريسية	مهام الإشراف	مهام الإرشاد الأكاديمي	مهام الجودة
الامتحانات	التحويلات	الشؤون الإدارية	أخرى

حيث

أن:.....

.....

وتفضلوا سيادتكم وافر التقدير والاحترام،،

مقدمة لسيادتكم.....

الوظيفة:..... القسم:.....

ت/ محمول:..... بريد الكتروني:.....

التاريخ : ..... / ..... / .....